

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РУБЦОВСК»
(МБУ ДО «СШ «Рубцовск»)**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета

Протокол № 1

« 29 » 08 2023 год

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

от «29» 08 2023 г. № 604



**Положение о правилах доступа педагогических работников к
информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности в учреждении**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, МБУ ДО «СШ «Рубцовск» (далее – Учреждение) с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ тренеров-преподавателей и иных специалистов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждения педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется ответственным лицом по запросу педагогического работника.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Тренерам-преподавателям и иным специалистам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- программа L-sport
- программа ПФДО.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационно-образовательные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Тренерам-преподавателям и иным специалистам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение мест организации учебно-тренировочных занятий.

4.3 Выдача тренерам-преподавателям и иным специалистам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кабинетов, осуществляется инструктором-методистом спортивной школы.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется инструктором-методистом спортивной школы.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, тренерам-преподавателям и иным специалистам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ тренеров-преподавателей и иных специалистов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к методическому кабинету, спортивным объектам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача тренеру-преподавателю и иным специалистам, и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов тренеры-преподаватели и иные специалисты имеют право пользоваться копировальным принтером.

6. Информационные ресурсы

6.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации:

6.2.1 о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

6.2.2 о структуре и об органах управления образовательной организацией;

6.2.3 о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

6.2.4 о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

6.2.5 о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

6.2.6 о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

6.2.7 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

6.2.8 о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

6.2.9 о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных методических и учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

6.2.10 о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

6.2.11 об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

6.2.12 о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.13 о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

6.2.14 плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

6.2.15 локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 №273-ФЗ Федерального закона, правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.2.16 отчета о результатах самообследования организации дополнительного образования.

6.2.17 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.18 иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представление информации учреждению о деятельности государственной организации осуществляется учредителем такой организации.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в настоящее Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.